

Рассмотрено на педагогическом Совете протокол № 5 от 26.03.2021

Согласовано ШУС протокол № 2 от 19.03.2021 года

Утверждены приказом от 26.03.2021 № 6

ПРАВИЛА

приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) разработаны в соответствии:

со статьями 2, 55 и 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,

с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утверждён приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020г),

постановлением администрации Сланцевского муниципального района от 11.03.2021 № 292-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление детей в общеобразовательные организации Сланцевского муниципального района»,

с Порядком организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные или муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Ленинградской области, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения (утвержден постановлением правительства Ленинградской области от 26.12.2013 № 52).

1.2. Настоящие Правила регламентируют организацию приема граждан Российской Федерации (далее – граждане) в МОУ «Сланцевская СОШ № 2» (далее – Учреждение) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы), в части не урегулированной законодательством Российской Федерации об образовании.

2. Общие правила приёма граждан в Учреждение

2.1. Правила приёма граждан в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают приём всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области, закреплённой за Учреждением распорядительным актом администрации Сланцевского муниципального района (далее – закреплённая территория), и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня (далее - закреплённые лица).

Для закреплённых лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, место жительства определяется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

2.2. Прием детей из семей иностранных граждан, беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление детей в общеобразовательные организации Сланцевского муниципального района»

2.3. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом о закреплённой территории, другими документами, регламентирующими организацию образовательного

процесса, копии указанных документов размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения sch2-slc.siteedit.ru.

2.4. Заявление о приеме граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования родители (законные представители) могут подать лично по адресу г. Сланцы, ул. Ломоносова, д.39 в приемную директора, с понедельника по пятницу с 9.00 до 13.00 с 14.00 до 17.00, в соответствии с административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление детей в общеобразовательные организации Сланцевского муниципального района».

2.5. Прием заявлений в первый класс осуществляется в сроки, установленные действующим законодательством в сфере образования.

2.6. Заявления родителей (законных представителей) о зачислении в 1 класс регистрируются в «Журнале приема заявлений в 1 класс».

2.7. Прием (перевод) в течение учебного года осуществляется во все классы при наличии свободных мест, исключая периоды государственной итоговой аттестации для обучающихся 9-х и 11-х классов.

2.8. При приеме (перевод) детей из другой образовательной организации родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют следующие документы:

- личное дело обучающегося
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году
- аттестат об основном общем образовании (при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования)

2.9. Заявления обучающихся о зачислении в 10 класс, поданные не позднее 10 дней до начала индивидуального отбора для профильного обучения), регистрируются в «Журнале приема заявлений в 10 класс».

2.10. Заявления о приеме в течение учебного года регистрируются в «Журнале регистрации заявлений на прием, выбытие обучающихся в текущем учебном году»

2.11. В заявлении о приеме указывается следующее:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося,
- дата и место рождения обучающегося,
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей несовершеннолетнего обучающегося),
- образовательная программа (общеобразовательная, адаптированная),
- класс (группа профильного обучения, для приема либо перевода в которой организован индивидуальный отбор обучающихся (при подаче заявления на профильное обучение на уровне среднего общего образования),
- информация, свидетельствующая о наличии преимущественного права зачисления обучающегося (при наличии),
- информация о выборе языка образования,
- информация о выборе изучаемого родного языка (при обучении в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами),
- сведения об ознакомлении с образовательной программой и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

2.12. Руководствуясь Административным регламентом, руководитель оформляет:

- при принятии решения о зачислении в общеобразовательную организацию – распорядительный акт о зачислении в общеобразовательную организацию, уведомление о зачислении в общеобразовательную организацию;
- при принятии решения об отказе в зачислении в общеобразовательную организацию – уведомление об отказе в зачислении в общеобразовательную организацию.

2.13. Основанием для отказа в приеме заявления на предоставление услуги являются:

- обращение лица, не относящегося к категории заявителей;
- наличие в ведомственной АИС заявления с идентичной информацией, поступившей другим способом;

- подача заявления в период, отличающийся от периода предоставления муниципальной услуги;
- непредставление в общеобразовательную организацию документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, в указанный в приглашении образовательной организацией срок;
- возрастные ограничения при зачислении в первый класс.

2.14. Зачисление в первый класс общеобразовательной организации на следующий учебный год оформляется распорядительным актом общеобразовательной организации в течение 3 рабочих дней после приема общеобразовательной организацией заявления на обучение и документов.

2.15. Зачисление в первые-одиннадцатые классы общеобразовательных организаций на текущий учебный год оформляется распорядительным актом общеобразовательной организации в течение 3 рабочих дней после приема общеобразовательной организацией заявления на обучение и документов.

2.16. Для решения спорных вопросов при реализации права на получение ребенком заявителя бесплатного общего образования заявитель вправе обратиться в конфликтную комиссию Сланцевского муниципального района Ленинградской области.

3. Правила приёма граждан для обучения по адаптированным общеобразовательным программам.

3.1. Прием граждан для обучения по адаптированным общеобразовательным программам осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) на основании:

- а) заявления родителей (законных представителей) ребенка;
- б) заключения психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендациями обучения по указанным программам.

3.2. В приеме для обучения по адаптированным общеобразовательным программам может быть отказано при отсутствии заключения психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендациями обучения по указанным программам.

4. Правила приёма (перевода) граждан для профильного обучения

4.1. Прием (перевод) обучающихся для профильного обучения при наличии свободных мест осуществляется вне зависимости от места жительства обучающихся.

4.2. При приеме (переводе) граждан в Учреждение на уровень среднего общего образования для профильного обучения допускается организация индивидуального отбора обучающихся при создании в Учреждении класса (группы) профильного обучения.

4.3. Сроки проведения индивидуального отбора обучающихся устанавливаются распорядительным актом директора Учреждения.

4.4. Индивидуальный отбор обучающихся в класс (группу) профильного обучения осуществляется в формах:

- а) конкурсного отбора документов обучающихся;
- б) конкурсных испытаний обучающихся в случае несогласия родителей (законных представителей) с результатами конкурсного отбора документов.

4.5. Индивидуальный отбор осуществляется в класс (группу) профильного обучения для обучающихся, завершивших освоение программ основного общего образования.

4.6. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется в соответствии с личным заявлением родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Образовательная организация может осуществлять приём указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

4.7. Преимущественным правом зачисления в класс (группу) профильного обучения обладают следующие категории обучающихся:

- а) победители и призёры олимпиад по учебным предметам, либо предметам профильного обучения, проживающие на территории, закрепленной за Учреждением;
- б) участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по учебному предмету, изучаемому углубленно, или предметам профильного обучения, проживающие на территории, закрепленной за Учреждением;
- в) обучающиеся, которые за предшествующий и текущий период обучения показали высокие результаты (отметка «хорошо», «отлично») по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) за курс основного общего образования, включая результаты успеваемости обучающихся десятых классов, с учетом прохождения государственной итоговой аттестации по соответствующим профильным предметам;
- г) обучающиеся, принимаемые в Учреждение в порядке перевода из другой образовательной организации, если они получают основное общее или среднее общее образование в классе соответствующего профильного обучения.

4.8. Для подтверждения информации, свидетельствующей о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в класс (группу) профильного обучения, представляются соответствующие документы, доказывающие:

- а) достижения (призовые места) в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, спорта различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного за последние 2 года);
- б) результаты освоения образовательной программы по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) за курс начального либо основного общего образования (ведомость успеваемости (или аттестат об основном общем образовании)).

4.9. Для участия в индивидуальном отборе обучающихся в класс (группу) профильного обучения при приёме или переводе обучающегося из другой образовательной организации на обучение по образовательным программам среднего общего образования дополнительно представляется документ государственного образца об основном общем образовании, иностранные граждане представляют документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании на русском языке или с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.10. Совершеннолетние обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право по своему усмотрению представлять другие документы (ходатайства, характеристики и прочее).

4.11. Для организации индивидуального отбора обучающихся в Учреждении распорядительным актом создается комиссия по индивидуальному отбору обучающихся из числа педагогических, руководящих и иных работников Учреждения, представителей коллегиальных органов государственно-общественного управления.

В состав комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в класс (группу) профильного обучения включаются педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим профильным учебным предметам.

4.12. При проведении индивидуального отбора обучающимся присутствие посторонних лиц не допускается.

4.13. При проведении индивидуального отбора обучающимся и родителям (законным представителям) не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора предоставляется информация о сроках, времени, месте подачи заявлений, документов и порядке индивидуального отбора, а также сведения о работе комиссии по индивидуальному отбору обучающихся.

Информирование обучающихся и родителей (законных представителей) осуществляется Учреждением через официальный сайт в сети Интернет, ученические и родительские собрания, информационные стенды.

4.14. Родители (законные представители) подают заявление, документы на имя директора Учреждения не позднее 10 дней до срока проведения индивидуального отбора, установленного организацией.

4.15. Информация об итогах индивидуального отбора доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) через размещение на сайте Учреждения в сети Интернет и информационных стендах, ученические и родительские собрания.

4.16. Отказ по результатам индивидуального отбора обучающихся в приёме в класс (группу) профильного обучения не является основанием для исключения обучающегося из образовательной организации, в которой он получает общее образование.

4.17. В случае несогласия с решением комиссии по индивидуальному отбору обучающихся, родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее десяти рабочих дней со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора на сайте Учреждения в сети Интернет и информационных стендах направить апелляцию путем написания письменного заявления в апелляционную комиссию Учреждения в порядке, установленном приказом директора Учреждения.

4.18. Состав апелляционной комиссии утверждается распорядительным актом Учреждения. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Учреждения, не входящих в состав комиссии по индивидуальному отбору в соответствующем году.

4.19. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседание апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие и/или их родители (законные представители).

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в классы (группу) профильного обучения направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по индивидуальному отбору обучающихся.

4.20. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора обучающихся в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

Данное решение утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии Учреждения подписывается председателем данной комиссии и доводится в письменной форме до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающего или поступающих.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

4.21. Решение апелляционной комиссии о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора обучающихся является основанием для участия обучающихся, поступающих в класс (группу) профильного обучения, в конкурсных испытаниях.

4.22. На основании решения апелляционной комиссии Учреждения проводится индивидуальный отбор обучающихся в класс (группу) профильного обучения в форме конкурсных испытаний по отдельным учебным предметам, соответствующего выбору обучающегося направления.

Конкурные испытания проводятся в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора обучающихся.

Обучающимся, не прошедшим конкурные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти конкурные испытания в иное время, но не позднее окончательного срока проведения индивидуального отбора обучающихся, установленного Учреждением.

Конкурные испытания по образовательным программам основного общего образования проводятся в формах тестирования, собеседования, а также в иных формах, которые устанавливаются Учреждением.

Учреждение самостоятельно с учетом примерной основной образовательной программы основного общего образования устанавливает:

- а) требования, предъявляемые к образовательным результатам обучающихся по освоению основной образовательной программы основного общего образования;
- б) систему оценивания, применяемую при проведении конкурсных испытаний обучающихся в данном Учреждении.

Формы, порядок проведения конкурсных испытаний, требования, предъявляемые к образовательным результатам обучающихся, и система оценивания обучающихся утверждаются приказом директора Учреждения и размещаются на сайте Учреждения в сети Интернет, информационных стендах, не позднее 30 календарных дней до начала процедуры индивидуального отбора обучающихся.

Конкурсные испытания проводятся при наличии письменного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

4.23. Зачисление обучающихся в класс (группу) профильного обучения осуществляется по итогам завершения процедуры индивидуального отбора обучающихся.

4.24. Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола комиссии по индивидуальному отбору обучающихся и оформляется приказом директора Учреждения не позднее 10 дней до начала учебного года.

При переводе обучающегося из другой образовательной организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, обучающийся зачисляется в класс (группу) профильного обучения в течение учебного года при наличии свободных мест.

Информация о зачислении доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) через размещение на сайте Учреждения в сети Интернет и информационных стендах, ученические и родительские собрания и не позднее 3 дней после зачисления.

5. Правила приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

5.1. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются все желающие в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения, вне зависимости от места проживания.

5.2. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной программы.

5.3. В приеме на обучение по дополнительным образовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

5.4. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

5.5. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам совершеннолетние поступающие вместе с заявлением представляют документ, удостоверяющий личность.

5.6. Совершеннолетние заявители, не являющиеся гражданами РФ, предоставляют документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и документ, подтверждающий право пребывания заявителя на пребывание в России.

5.7. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам родители (законные представители) несовершеннолетних вместе с заявлением представляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы.

5.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних, не являющихся гражданами РФ, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно представляют документы, предусмотренные разделом 4 правил, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы.

5.9. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта совершеннолетние поступающие и родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

5.10. В заявлении о приеме указывается следующее:

- фамилия, имя отчество (последнее – при наличии) обучающегося,
- дата и место рождения обучающегося,
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося,
- образовательная программа, по которой планируется обучение,
- группа (при наличии),
- информация о выборе языка образования,
- сведения об ознакомлении с образовательной программой и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

5.11. Прием заявления на обучение осуществляется по адресу г. Сланцы, улица Ломоносова, дом 39 в приемной директора, с понедельника по пятницу с 9.00 до 13.00, с 14.00 до 16.30.

5.12. Заявления о зачислении на обучение по дополнительным образовательным программам регистрируются в «Журнале приема заявлений на обучение по дополнительным образовательным программам»

5.13. Зачисление на обучение за счет средств бюджета оформляется распорядительным актом директора школы.

Приложение № 1
к Правилам приема граждан на обучение по
образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования

Заявление о приеме в общеобразовательную организацию

Директору Муниципального
общеобразовательного учреждения
«Сланцевская средняя общеобразовательная
школа № 2» Крихун Зое Евгеньевне

от _____

(ФИО заявителя)

Адрес проживания: _____

Адрес регистрации: _____

(документ, удостоверяющий личность заявителя, номер, серия,
когда и кем выдан)

Контактный телефон: _____

Электронная почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____

(ФИО ребенка, дата и место рождения)

(свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи) или паспорт (№, серия, дата выдачи, кем выдан))

(адрес регистрации)

(адрес проживания)

В _____ класс _____ учебного года.

Сведения о втором родителе:

_____ (ФИО)

_____ (адрес регистрации)

_____ (адрес проживания)

_____ (контактный телефон, электронная почта)

Сведения о внеочередном, первоочередном или преимущественном праве зачисления на обучение в общеобразовательные организации: _____

_____ (в случае наличия указывается категория)

Сведения о потребности в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе: _____

_____ (в случае наличия указывается вид адаптированной программы)

Согласен на обучение/на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе).

Дата: _____ Подпись _____

Язык образования: _____

(в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации: _____

_____ (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся общеобразовательной организации ознакомлен.

Дата: _____ Подпись _____

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата: _____ Подпись _____

Приложение № 2
к Правилам приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

Формы журналов регистрации

Журнал регистрации приема заявлений в 1 класс

Регистрационный номер	Дата приема заявления	От кого поступило заявление	ФИО ребенка, дата рождения	Примечание	Результат обращения

Журнал регистрации приема заявлений в 10 класс

Регистрационный номер	Дата приема заявления	От кого поступило заявление	ФИО ребенка, дата рождения	Примечание	Результат обращения

Журнал регистрации заявлений на прием, выбытие обучающихся в текущем учебном году

Регистрационный номер, дата	От кого поступило заявление	Вопрос обращения	Результат рассмотрения обращения

Журнал регистрации заявлений на зачисление по программам дополнительного образования

Регистрационный номер, дата	От кого поступило заявление	Вопрос обращения	Результат рассмотрения обращения

Журнал регистрации заявлений на зачисление в группу продленного дня

Регистрационный номер, дата	От кого поступило заявление	Вопрос обращения	Результат рассмотрения обращения