

**Порядок
оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений
между МОУ «Сланцевская СОШ № 2» и обучающимися и (или) родителями
(законными представителями) несовершеннолетних обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МОУ «Сланцевская СОШ № 2» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. N 177 « Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом МОУ «Сланцевская СОШ № 2».

1.2. Настоящий локальный акт регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МОУ «Сланцевская СОШ № 2» (далее – школа) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в части, неурегулированной действующим законодательством.

1.3. Под отношениями в настоящем Порядке понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ (далее - отношения в сфере образования).

1.4. Участники образовательных отношений - школа, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители.

**2. Основания и порядок оформления
возникновения образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ школы о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации, изданный на основании заявления совершеннолетнего обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

2.2. Заявление о приеме совершеннолетние обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося могут подать лично по адресу г. Сланцы, ул. Ломоносова, д.39 в приемную директора, с понедельника по пятницу с 9.00 до 13.00 с 14.00 до 16.30, или направить в форме электронного документа по адресу электронной почты: sch2.slc@gmail.com Образец формы заявления см в приложении.

2.3. Если с совершеннолетним обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, приказ издается на основании такого договора.

2.4. При приеме в первый класс, а также для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу в течение трех рабочих дней после приема документов.

2.5. При приеме в порядке перевода на обучение по основным общеобразовательным программам ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении в соответствующий класс и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу в течение одного рабочего дня после приема документов. После издания приказа о зачислении не

позднее трёх рабочих дней направляет справку о зачислении обучающегося в направляющую организацию.

2.6. При приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу в течение одного рабочего дня после приема документов и заключения договора об оказании платных образовательных услуг.

2.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3. Основания и порядок оформления изменения образовательных отношений

3.1. Отношения в сфере образования могут быть изменены как по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по их заявлению в письменной форме (см. приложение), так и по инициативе школы.

Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- при переходе обучающегося с одной образовательной программы на другую;
- в случае изменения формы обучения;
- при изменении языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ, факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- в случае перевода на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение;
- при организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов;
- при изменении иных условий получения образования;
- в случае внесения изменений в условия получения образования, предусмотренные договором об оказании платных образовательных услуг.

3.2. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт, изданный директором или уполномоченным им лицом. Если с совершеннолетними обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.3. Уполномоченное должностное лицо, получившее заявление об изменении условий получения обучающимся образования, готовит проект соответствующего распорядительного акта и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу в течение пяти рабочих дней с даты приема документов.

3.4. В случаях когда решение об изменении образовательных отношений принимает педагогический совет, а также в случаях привлечения педагогического совета для реализации права обучающегося на образование в соответствии с уставом и локальными нормативными правовыми актами школы, уполномоченное лицо готовит проект приказа и передает его на подпись в течение одного рабочего дня с даты принятия решения педагогическим советом.

3.5. В случаях организации обучения по основным образовательным программам на дому уполномоченное лицо готовит проект приказа в сроки и порядке, предусмотренные региональным законодательством.

3.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

4. Основания и порядок оформления приостановления образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены по инициативе школы и (или) в случае отсутствия обучающегося на учебных занятиях по следующим причинам:

- длительное нахождение в оздоровительном учреждении;
- продолжительная болезнь;

- длительное медицинское обследование;
- иные обстоятельства, подтвержденные документально.

4.2. Образовательные отношения приостанавливаются в случае предоставления обучающейся отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном законодательством.

4.3. Отпуск по беременности и родам предоставляется по заявлению обучающейся или родителя (законного представителя) обучающейся на основании медицинского заключения. Продолжительность отпуска по беременности и родам устанавливается в соответствии с представленным заявлением, но не более 70 (в случае многоплодной беременности – 84) календарных дней до родов и 70 (в случае осложненных родов – 86, при рождении двух или более детей – 110) календарных дней после родов.

Отпуск по беременности и родам исчисляется суммарно и предоставляется обучающейся полностью независимо от числа дней, фактически использованных ею до родов.

4.4. Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет предоставляется по личному заявлению обучающейся или родителя (законного представителя) обучающейся при предъявлении оригинала свидетельства о рождении ребенка.

4.5. Уполномоченное должностное лицо, получившее заявление о приостановлении образовательных отношений, готовит проект соответствующего распорядительного акта и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу в течение одного рабочего дня с даты приема документов.

4.6. Обучающиеся в период приостановки образовательных отношений освобождаются от обязанности освоения образовательных программ в МОУ «Сланцевская СОШ №2», но могут продолжить их освоение в иных организациях, реализующих образовательную деятельность. Отметки, полученные в иных образовательных организациях и документально подтвержденные, учитываются при текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

4.7. Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, приостанавливаются с даты, указанной в распорядительном акте.

4.8. Период приостановки образовательных отношений завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

4.9. Обучающийся допускается к обучению по завершении периода приостановки образовательных отношений на основании распорядительного акта школы.

4.10. Обучающийся по завершении периода приостановки образовательных отношений вправе изменить форму обучения и форму получения образования, иные условия получения образования в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами школы.

5. Основания и порядок оформления прекращения образовательных отношений

5.1. Отношения в сфере образования прекращаются в связи с отчислением обучающегося:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, указанным в п. 6.2.

5.2. Отношения в сфере образования могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в случае перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;
- по инициативе Организации:
 - ~ в случае установления нарушения порядка приема в школу, повлекшего по вине обучающегося (его законных представителей) его незаконное зачисление;
 - ~ в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
 - ~ иные случаи, предусмотренные законодательством Российской Федерации

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего и школы, в том числе в случае ликвидации школы.

5.3. Досрочное прекращение отношений в сфере образования по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет для них каких-либо дополнительных обязательств перед школой.

5.4. При оставлении обучающимся школы для продолжения обучения в другой образовательной организации, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних подают заявление об отчислении.

5.5. Заявление об отчислении обучающегося совершеннолетние обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося могут подать лично по адресу г. Сланцы, ул. Ломоносова, д.39 в приемную директора, с понедельника по пятницу с 9.00 до 13.00 с 14.00 до 16.30, или направить в форме электронного документа по адресу электронной почты: sch2.slc@gmail.com Образец формы заявления см в приложении.

5.6. При переводе обучающегося из школы в другую образовательную организацию совершеннолетнему обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося выдаются документы:

- личное дело,
- табель успеваемости, содержащий информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенный печатью школы и подписью директора.

5.7. Отчисление обучающихся в связи с получением образования (завершением обучения) производится на основании приказа школы.

5.8. Если с обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа школы об отчислении обучающегося.

6.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, прекращаются с даты его отчисления из школы.

Приложение
к Порядку оформления возникновения,
приостановления и прекращения отношений
между МОУ «Сланцевская СОШ № 2» и обучающимися
и (или) родителями (законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся

Образец заявления о приеме в школу

Директору МОУ «Сланцевская СОШ №2»

Крихун З.Е.

родителя, законного представителя

(нужное подчеркнуть)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Адрес регистрации _____

Адрес фактического проживания _____

Телефон _____

Email _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять моего ребенка _____,
(Фамилия Имя Отчество полностью)

родившегося _____
дата и место рождения ребенка

зарегистрированного по адресу _____,

фактически проживающего по адресу _____,

прибывшего(ую) из _____
(указать ОУ, город, село)

на обучение по образовательным программам _____
(адаптированные, общеобразовательные, дополнительные)

в класс (группу) _____

Выбран язык образования _____

Выбран в качестве изучаемого иностранного языка _____

Выбран в качестве изучаемого родного языка _____

Сведения о преимущественном праве зачисления на обучение

(в случае наличия указывается категория)

« ____ » _____ 20__ года _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, уставом образовательной организации, образовательной программой и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлены.

« ____ » _____ 20__ года _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Даю согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

« ____ » _____ 20__ года _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)
Регистрационный номер _____

Образец заявления о приостановлении образовательных отношений

Директору МОУ «Сланцевская СОШ №2»
Крихун Зое Евгеньевне

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(Ф.И.О. ребенка),

Телефон _____

Домашний адрес _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас приостановить образовательные отношения с _____
(Фамилия Имя Отчество полностью)

_____ обучающимся _____ класса, на период с _____ по _____ года,

в связи с _____
указать причину

подтверждающие документы прилагаются

« _____ » _____ 20 ____ года

(подпись)

/ _____
(Ф.И.О.)

Образец заявления об отчислении

Директору МОУ «Сланцевская СОШ № 2»

З.Е. Крихун

(Ф.И.О.) _____

Адрес _____

Телефон _____

заявление

Прошу выдать личное дело моего/ей дочери(сына)

_____, _____ г. рождения,
(Ф.И.О.) (дата рождения)

ученика(цы) _____ класса, для продолжения обучения

В _____

в связи с _____

« _____ » _____
(дата)

(подпись)