

Рассмотрено и принято
Педагогическим советом
МОУ «Сланцевская СОШ № 2»
Протокол №1
от 29 августа 2019г.

Утверждено
приказом по школе
от 29.08.2019 №23

ПОЛОЖЕНИЕ **об электронном портфолио учителя** **в МОУ «Сланцевская СОШ № 2»**

1. Общие положения

Настоящее положение разработано на основе «Концепции модернизации общего образования», Правил проведения конкурса на получение денежного поощрения лучших учителей Приказ Минобрнауки России от 10.05.2006 года.

Портфолио учителя – это средство мониторинга профессионального роста учителя, отражающее уровень его компетентности и конкурентоспособности; коллекция дидактических и методических материалов, предназначенных для более совершенной организации учебного процесса.

Цель Портфолио – проанализировать и представить значимые профессиональные результаты, обеспечить мониторинг профессионального роста учителя.

Задачи Портфолио в контексте НСОТ:

- основание для аттестации педагогического работника
- основание для назначения стимулирующих выплат
- основание для назначения денежного вознаграждения.

Принципы проекта «Портфолио» - прозрачность и открытость, стандартизация способов и средств мониторинга качества образования и вариативность портфолио достижений, добровольность его формирования.

Портфолио включает в себя описание и обоснование деятельности учителя, его рабочие программы, методические и дидактические материалы. На основе портфолио осуществляется оценка деятельности учителя, при подведении итогов учебного года, процедуре аттестации. Портфолио учителя рассматривается как реализация индивидуальной программы повышения профессионализма на основе рефлексивной оценки результатов своей деятельности. Портфолио является многофункциональным инструментом, как оценивания, так и самооценки собственных достижений. Портфолио даёт объективную информацию об учительских профессиональных достижениях, о реальном качестве работы педагога, фиксирует динамику изменения качества профессиональной деятельности.

2. Структура и содержание электронного портфолио

2.1. Общие сведения:

- ФИО
- Дата рождения
- Пол
- Гражданство
- Место жительства
- Телефон
- Образование
- Учебное заведение, которое закончил

- Специальность
- Место работы
- Должность
- Трудовой стаж
- Педагогический стаж
- Квалификационная категория
- Дата присвоения квалификационной категории

2.2. Результаты педагогической деятельности:

- материалы, демонстрирующие результаты освоения обучающимися образовательных программ и сформированности у них ключевых компетентностей по преподаваемому предмету; сравнительный анализ деятельности педагогического работника за 3 года на основании контрольных срезов, участия воспитанников в школьных и других олимпиадах, конкурсах;
- результаты промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
- сведения о наличии медалистов;
- сведения о поступлении в вузы по специальности и т.п.
- Материалы данного раздела должны давать представление о динамике результатов педагогической деятельности учителя.

2.3. Научно-методическая деятельность:

- обоснование выбора используемых образовательных технологий;
- обоснование применения в своей практике тех или иных средств педагогической диагностики для оценки образовательных результатов;
- использование информационно-коммуникативных технологий в образовательном процессе, технологий обучения детей с проблемами развития и т. п.;
- работа в методическом объединении;
- участие в профессиональных и творческих педагогических конкурсах
- участие в методических и предметных неделях;
- организация и проведение семинаров, "круглых столов", мастер-классов и т.п.;
- разработка авторских программ;
- подготовка творческого отчета, реферата, доклада, статьи;
- публикации в Интернет (название работы, год, ссылка);
- тематика печатных работ (название статьи, печатного издания, год публикации).

2.4. Внеурочная деятельность по предмету:

- список творческих работ, рефератов, учебно-исследовательских работ, проектов, выполненных учащимися по предмету;
- список победителей олимпиад, конкурсов, соревнований, интеллектуальных марафонов и др.;
- разработки сценариев внеклассных мероприятий, фотоальбомы, видеофильмы проведенных мероприятий;
- программы работы кружков, элективных курсов, факультативов;
- другие документы.

2.5. Повышение квалификации:

- Тема курсов повышения квалификации, количество часов, дата
- Тема проблемных курсов, количество часов, дата

- Тема курсов переподготовки кадров количество часов, дата
- Дата аттестации, квалификационная категория.

2.6. Награды, грамоты, благодарности:

Ксерокопии грамот, благодарностей, наград

2.7. Рабочие программы

2.8. Учебно-материальная база:

Паспорт кабинета

2.9. Работа учителя как классного руководителя:

- анализ успеваемости и качества знаний учащихся класса;
- сведения о сохранении контингента обучающихся в классе;
- информация о правонарушениях;
- сведения о работе с родителями;
- разработки классных часов и родительских собраний.

3. Деятельность педагога по созданию электронного портфолио

- учитель формирует портфолио согласно выбранному направлению: вариативность портфолио выражается в преимущественном наполнении разделов достижений, отражающего сильные стороны профессиональной деятельности (воспитательной, учебно-предметной, научно-методической, инновационной) электронное портфолио формируется самим педагогом;
- пополнение и изменение электронного портфолио достижений возможно только для автора, для просмотра документов - свободный доступ;
- портфолио учителя собирается в течение всей педагогической деятельности. Портфолио пополняется материалами постепенно, систематически,
- по мере участия учителя в образовательном процессе, своевременно отмечаются все достигнутые результаты;
- электронное портфолио является дополнением и подтверждением к заявленным баллам в критериях для начисления стимулирующих выплат по согласованию с Управляющим советом школы;
- учителям школы рекомендовано разместить электронное портфолио в личных блогах на сайте <http://dnevnik.ru/>;
- электронное портфолио педагог предоставляет заместителю директора по УВР для размещения ссылки на сайте школы.

4. Практическая значимость портфолио.

- Аттестация.
- Лицензирование, аттестация, аккредитация школы.
- Систематизация деятельности учителя.
- Стимулирующий фактор.

Диагностика профессиональной деятельности позволяет учителю:

- реально представить результаты своего труда;
- увидеть свои резервы;
- иметь стимул к непрерывному самосовершенствованию.

Диагностика профессиональной деятельности позволяет администрации осуществлять непрерывную диагностику результатов труда учителя.