

Рассмотрено  
педагогическим советом  
МОУ «Сланцевская СОШ № 2»  
протокол №1 от 30.08.2018 г.

Утверждено  
приказом  
от 30.08.2018 г. №24

## **ПОЛОЖЕНИЕ об управляющем совете МОУ «Сланцевская СОШ № 2»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение принято на общем собрании трудового коллектива МОУ «Сланцевская средняя общеобразовательная школа №2».

1.2. Управляющий Совет (далее Совет) является коллегиальным органом управления общеобразовательным учреждением, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием Ленинградской области всех уровней, а также Уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Положением.

### **2. Цель и задачи деятельности Управляющего Совета**

2.1. Основной целью создания Совета является реализация права участников образовательного процесса и общества на участие в управлении муниципальным общеобразовательным учреждением.

2.2. Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений (программы) развития общеобразовательного учреждения;
- определение компонента общеобразовательного учреждения в составе реализуемого государственного стандарта общего образования и иных значимых составляющих общеобразовательного процесса в целом (профили обучения, система оценки знаний обучающихся и другие);
- содействие созданию в общеобразовательном учреждении эффективных условий организации образовательного процесса;
- формирование правил школьной жизни для всех участников образовательного процесса;
- содействие созданию режима безопасной жизнедеятельности школы;
- формирование элементов корпоративной культуры;
- оптимизация использования бюджетных средств, привлечение внебюджетных источников финансирования образовательного учреждения;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы.  
Контроль целевого и рационального использования финансовых средств образовательной организации;
- обеспечение участия общественности в процедурах ГИА, ВПР;
- контроль соблюдения требованиям условий обучения, воспитания и труда в образовательной организации, сохранения и укрепления здоровья обучающихся;
- внесение руководителю образовательной организации предложений в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений, создания необходимых условий для организации

- питания и медицинского обслуживания обучающихся, мероприятий по охране и укреплению здоровья;
- повышение информационной открытости деятельности образовательной организации;
  - обеспечение прозрачности своей деятельности для всех участников отношений в сфере образования.

### **3. Компетенция Управляющего Совета**

Управляющий Совет в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Положением:

3.1. принимает участие в разработке и утверждении Устава учреждения, изменений и дополнений к нему;

3.2. согласовывает компонент общеобразовательного учреждения государственного стандарта общего образования (по представлению руководителя общеобразовательного учреждения после одобрения Педагогическим Советом общеобразовательного учреждения);

3.3. согласовывает программу (план) развития общеобразовательного учреждения;

3.4. выделяет представителей из числа членов Совета, не являющихся работниками общеобразовательного учреждения, для участия в работе комиссий по лицензированию и аттестации данного общеобразовательного учреждения в качестве наблюдателей;

3.5. совместно с Педагогическим Советом школы устанавливает режим работы общеобразовательного учреждения, время начала и окончания занятий, принимает участие в решении вопроса о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся и педагогических работников;

3.6. совместно с Педагогическим Советом общеобразовательного учреждения принимает решение об исключении обучающегося из общеобразовательного учреждения;

3.7. содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития общеобразовательного учреждения;

3.8. осуществляет контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения и воспитания;

3.9. согласовывает по представлению руководителя общеобразовательного учреждения бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных общеобразовательным учреждением от уставной, приносящей доход деятельности и из внебюджетных источников;

3.10. участвует в принятии решений о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения;

3.11. согласовывает решение о сдаче в аренду общеобразовательным учреждением закрепленных за ним объектов собственности;

3.12. совместно с руководителем школы принимает участие в подготовке информации о состоянии дел в общеобразовательном учреждении для Учредителя и общественности.

### **4. Состав Управляющего Совета**

4.1. Количественный состав Совета определяется общеобразовательным учреждением самостоятельно и не может быть меньше 11 и больше 25 человек.

4.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются родительской конференцией МОУ «Сланцевская СОШ № 2».

4.3. Работники общеобразовательного учреждения, дети которых обучаются в МОУ «Сланцевская СОШ № 2», могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

4.4. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

4.5. Члены Совета из числа работников избираются Педагогическим Советом МОУ «Сланцевская СОШ № 2». Количество членов Совета из числа работников общеобразовательного учреждения не может превышать одной четверти общего числа членов Совета.

4.6. Члены Совета из числа учащихся избираются Советом старшеклассников. В состав Совета избираются представители от обучающихся II и III ступени. Количество членов Совета из числа учащихся не может превышать одной четверти общего числа членов Совета.

4.7. Директор является членом Совета по должности от работников общеобразовательного учреждения.

4.8. Члены Совета избираются сроком на два года.

4.9. В состав Совета входит один представитель (доверенное лицо) учредителя общеобразовательного учреждения.

4.10. Персональный состав Совета утверждается учредителем в двухнедельный срок со дня передачи учредителю списка избранных членов Совета с приложением копий протоколов соответствующих заседаний.

4.11. Совет считается созданным и приступившим к осуществлению своих полномочий со дня утверждения учредителем общеобразовательного учреждения персонального состава Совета.

4.12. Приступивший к осуществлению своих полномочий Совет вправе кооптировать в свой состав лиц, окончивших данное общеобразовательное учреждение; работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с данным общеобразовательным учреждением или территорией, на которой оно расположено; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

4.13. Кандидатуры для кооптации, представленные учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

4.14. Процедура кооптации членов Совета проводится Советом самостоятельно, путем открытого голосования избранных членов Совета.

4.15. В случае, когда количество выборных членов Совета уменьшается, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении в двухнедельный срок довыборов членов Совета.

## **5. Председатель Управляющего Совета, заместитель Председателя, секретарь Совета**

5.1. Управляющий совет возглавляет Председатель, который избирается членами Совета из их числа большинством голосов от общего числа членов Совета.

5.2. Представитель учредителя в Совете, руководитель и работники общеобразовательного учреждения не могут быть избраны Председателем Совета.

5.3. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать своего Председателя большинством голосов от общего числа членов Совета.

5.4. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует выполнение принятых на заседаниях Совета решений.

5.5. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Совета из их числа большинством голосов от общего числа членов Совета, или один из членов Совета по решению Совета.

5.6. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета и ведение документации Совета.

## **6. Организация работы Управляющего Совета**

6.1. Заседания Совета созываются его Председателем по собственной инициативе или по требованию члена Совета.

6.2. Совет проводит заседания по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

6.3. Конкретную дату, время и тематику заседания Совета секретарь сообщает членам Совета не позднее, чем за 7 дней до заседания Совета. Рабочие материалы доводятся до членов Совета в те же сроки.

6.4. Кворумом для проведения заседания Совета является присутствие не менее половины членов Совета.

6.5. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

6.6. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

6.7. Решения на заседании Совета принимаются большинством голосов от списочного состава Совета и оформляются в виде постановлений.

6.8. Совет может принимать решение заочным голосованием (опросным листом). Принятие решений заочным голосованием не допускается, если против такого способа принятия решения возражает хотя бы один член Совета. Заочным голосованием не могут быть приняты Устав образовательного учреждения, изменения и дополнения к нему, программа развития образовательного учреждения, решение об исключении обучающегося.

6.9. Решение Совета об исключении обучающегося из общеобразовательного учреждения принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Совета без уважительной причины обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности рассмотреть вопрос об исключении и принять по нему решение.

6.10. На заседании Управляющего Совета ведется протокол. Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания указываются:

- место и время его проведения;
- присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

6.11. Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

6.12. Члены Совета работают на общественных началах.

6.13. Общеобразовательное учреждение вправе компенсировать членам Совета расходы, непосредственно связанные с участием в работе Совета, исключительно из средств, полученных общеобразовательным учреждением за счет уставной приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников.

6.14. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям

Совета, оформление принятых им решений возлагается на администрацию общеобразовательного учреждения.

## **7. Комиссии Управляющего Совета**

7.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета и выработке проектов решений могут создаваться постоянные и временные Комиссии Совета.

7.2. Постоянные Комиссии создаются по основным направлениям деятельности Управляющего совета и представляют отчет о своей деятельности на заседаниях Управляющего совета по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

7.3. Временные Комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности общеобразовательного учреждения, входящих в компетенцию Совета.

7.4. Отчет деятельности временных комиссий заслушивается на заседании Совета.

7.5. Управляющий совет на своем заседании принимает решение о создании Комиссии, назначении ее председателя из числа членов Совета и утверждении ее персонального состава.

7.6. Предложения Комиссии носят рекомендательный характер.

## **8. Права, обязанности и ответственность членов Управляющего Совета**

8.1. Член Управляющего Совета имеет право:

- участвовать в заседаниях Совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений, вносить предложения в повестку дня и по формулировке решений. Член Совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании, вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
- запрашивать у администрации учреждения, учредителя информацию, необходимую для исполнения своих обязанностей члена Управляющего совета, эффективного выполнения поручений Совета;
- по письменному заявлению выйти из состава Совета.

8.2. Член Управляющего Совета обязан:

- добросовестно выполнять поручения Совета;
- присутствовать на заседаниях Совета;
- соблюдать Устав учреждения.

8.3. Член Управляющего совета может быть исключен из состава Совета за:

- пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины;
- совершение аморального проступка, несовместимого с членством в Совете;
- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

8.4. Совет может быть распущен по инициативе учредителя общеобразовательного учреждения, общего собрания работников общеобразовательного учреждения, общего собрания родителей (законных представителей) обучающихся в следующих случаях:

- принятие решений, повлекших неблагоприятные последствия для общеобразовательного учреждения;
- если заседания Совета не проводились более двух раз подряд по неуважительным причинам.

8.5. Новые выборы членов Совета назначаются учредителем.